

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	3
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	3
2.2 Estructura de gobierno.....	3
2.3 Estructura operacional	4
2.4 Valores y/o Principios.....	6
2.5 Principales actividades y proyectos	6
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés.....	7
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios ...	8
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	8
2.9 Reclamos o Incidentes	8
2.10 Prácticas de gestión ambiental.....	9
3. Información de desempeño	0
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	0
3.2 Indicadores financieros.....	¡Error! Marcador no definido.
4. ESTADOS FINANCIEROS.....	2
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General).....	2
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	¡Error! Marcador no definido.
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES.....	¡Error! Marcador no definido.
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	6
4.6 FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)	9
5. Informe de terceros	10
Opinión de los auditores independientes	10
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección.....	11
ANEXOS	11
• Álbum fotográfico	12
• Estados financieros auditados.....	12
• Otros	12

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

“Bástate mi gracia, porque mi poder se perfecciona en la debilidad” (2 Corintios 12, 9). Esta palabra del Señor nos recuerda que, aun en medio de la fragilidad y la adversidad, es Dios quien sostiene nuestra obra y nos permite continuar sirviendo con esperanza, fe y perseverancia.

Durante el año 2025, nuestra institución ha debido enfrentar uno de los desafíos más difíciles de su historia. A raíz de problemas financieros derivados del no pago por parte del Servicio Nacional del Adulto Mayor, nos vimos obligados a cerrar cuatro centros a lo largo del país: Lo Prado, Coyhaique, Copiapó y Rengo. Esta situación generó un déficit considerable en la institución, afectando de manera profunda nuestra capacidad operativa y obligándonos a realizar importantes adecuaciones para sostener el trabajo institucional.

Pese a este escenario adverso, hemos procurado mantenernos en pie con responsabilidad, sacrificio y sentido de misión. La institución ha hecho todos los esfuerzos posibles por seguir funcionando, ajustando procesos, reorganizando recursos y realizando los cambios necesarios para resguardar la continuidad de nuestra labor. Sin embargo, la magnitud de la crisis también nos obligó a tomar decisiones dolorosas, entre ellas la desvinculación de cerca de 300 personas a lo largo del país, lo que ha significado un impacto humano muy significativo para toda nuestra comunidad.

Aun así, creemos firmemente que el Señor nos guía también en la prueba. En este tiempo de dificultad, hemos reafirmado nuestro compromiso con la dignidad de las personas, con la misión que se nos ha confiado y con la necesidad de seguir sirviendo a quienes más lo requieren, aun en medio de condiciones complejas. Sabemos que la obra de Dios no se detiene por las limitaciones humanas, y que en la debilidad también se manifiesta Su gracia.

Es importante destacar que, durante este periodo, hemos seguido trabajando en el fortalecimiento de nuestros lineamientos institucionales, poniendo especial énfasis en los siguientes aspectos:

1. Gestión pastoral en todos los departamentos institucionales, fomentando la fe tanto en los colaboradores como en los usuarios.
2. Mejora en la gestión de procesos y programas, a través de protocolos de atención, flujogramas, presupuestos y herramientas de control.
3. Fortalecimiento del control de áreas y programas, con seguimiento general de indicadores en cada unidad institucional.
4. Gestión de colaboradores, mediante formación permanente, acompañamiento y adecuación de la estructura organizacional.
5. Gestión de usuarios, resguardando la cobertura, el acompañamiento y la calidad del servicio entregado.
6. Sustentabilidad institucional, mediante la búsqueda de nuevas alternativas de financiamiento que permitan recuperar la liquidez y estabilidad presupuestaria.

Pese a las dificultades, confiamos en que el Señor seguirá abriendo caminos para sostener esta misión. Nuestro anhelo es continuar sirviendo con humildad, perseverancia y fidelidad al llamado recibido, aun en medio de la adversidad.

Cristián
Presidente
ONG Pather Nostrum

G.

Espinoza

Camus
Ejecutivo

2.2 Estructura de gobierno

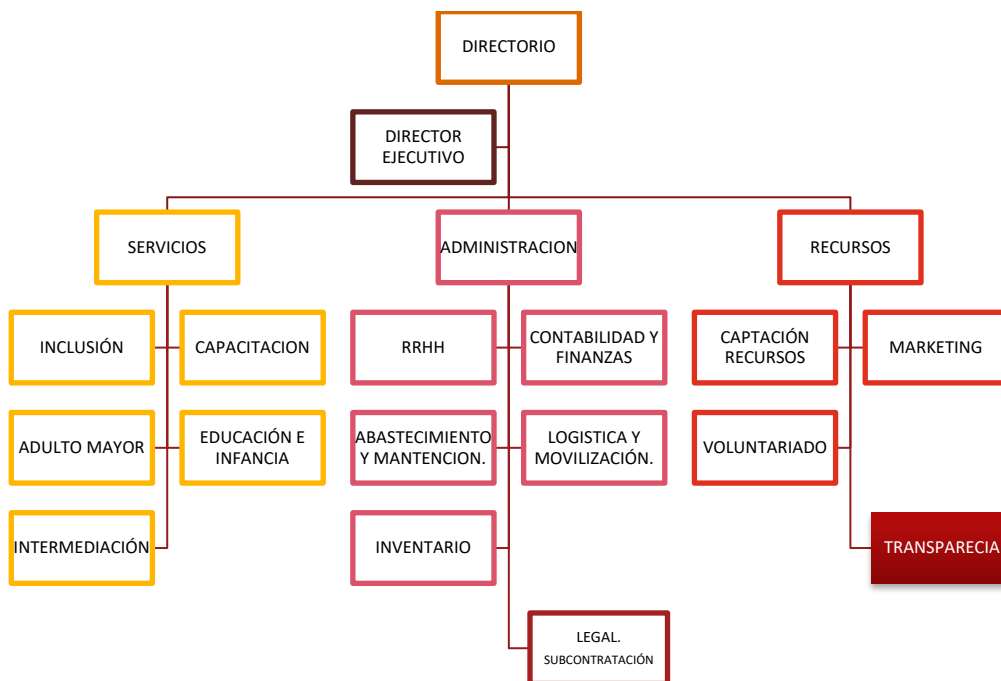
(Indicar mecanismo de elección y duración en el cargo, así como los cambios ocurridos durante el ejercicio. Si existen casos en que los fundadores se han mantenido permanentemente en el Directorio, señalar los eventuales planes de sucesión)

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
CRISTIAN GONZALO ESPINOZA CAMUS	Presidente
ROBERTO ARMANDO CARVAJAL CERDA	Vicepresidente
CAROLINA ANDREA SAAVEDRA FERNANDEZ	Secretario
MARINA ALEJANDRA ARAOS GALLARDO	Tesorero
FRANCISCA LORETO ROJAS BERGUÑO	1er director
KAREN ANDREA OVALLE LOBOS	2do director

2.3 Estructura operacional

El método específico de nombramiento es a través de modalidad directa, es decir el presidente nombra o propone a una persona que cuente con la idoneidad específica, para cada uno de los cargos vacantes. Es relevante destacar que los otros directores también podrán proponer a nuevos directores, teniendo claridad quedara sujeto a votación abierta la propuesta.

Para el correcto funcionamiento de la institución, se decidió que los directores se encargaran cada uno de los pilares institucionales, esto permite tener un contacto directo con las personas beneficiadas y un control mayor del trabajo realizado. La estructura operacional de los directores es la siguiente:



2.4 Valores y/o Principios

Nuestros valores se basan en la fe Cristiana-Católica, centrados en:

- Vivir para Dios.
- Acompañar y servir con respeto a nuestros usuarios/as. Tratar a todos en igualdad y justicia.
- Evangelizar en todo momento
- Atender con humildad
- Trabajar siempre en equipo
- Vivir y actuar en comunidad
- Atender con alegría.
- Tener disposición y paciencia
- Nunca juzgar.
- Ser generosos.
- Ser voluntariosos.
- Actuar coordinada y colaborativamente.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

La institución se dedica específicamente a la inclusión, trabajando con hombres y mujeres en situación de discapacidad o necesidad especial, la cual sea mayor de 18 años. Estos se les apoyan en cinco líneas específicas, como lo es apoyo adulto mayor, inclusión, educación e infancia, intermediación laboral y capacitación.

Pather Nostrum estructura su funcionamiento en 5 departamentos específicos de servicio, estos se encuentran definidos tanto las actividades como los resultados de cada uno en el documento denominado memoria 2024-2025, el cual puede ser descargado en nuestro portal www.pathernostrum.org.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	FONDO GOBIERNO REGIONAL AYSEN
Patrocinador/financista	GOBIERNO REGIONAL AYSEN
Público Objetivo / Usuarios	Personas en situación de Discapacidad/ELEAM COYHAIQUE
Objetivos del proyecto	Asistir financieramente la operación del ELEAM de Coyhaique.
Número de usuarios directos alcanzados	70
Actividades realizadas	Financiar la operación directa de asistentes de trato directo, profesionales y personal de apoyo, para el establecimiento de larga estadía de Coyhaique.
Resultados obtenidos	100% de los profesionales y personal de apoyo financiado

Lugar geográfico de ejecución	Coyhaique, región Aysen
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (marque con una X)
NOMBRE DEL PROYECTO	FONDO CARENO
Patrocinador/financista	FUNDACION CARENO
Público Objetivo / Usuarios	Personas en situación de Discapacidad/San Francisco de Asís
Objetivos del proyecto	Asistir financieramente la operación de la residencia San Francisco de Asís
Número de usuarios directos alcanzados	19
Actividades realizadas	Financiar la operación directa en el ámbito de abastecimiento para la residencia.
Resultados obtenidos	100% de las compras realizadas para el abastecimiento del recinto.
Lugar geográfico de ejecución	Curacaví, Región Metropolitana.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

(Repetir la tabla para todos los proyectos o grupos de proyectos que resulten relevantes)

(En la medida que determinada organización estime relevante exponer información más detallada sobre sus distintas áreas de actividad o sobre proyectos internos que no sean de tipo recurrente, se recomienda explicitarlo brevemente en la narrativa del punto a) o en un anexo y, si lo estima pertinente, agregar a continuación cuadros similares al anterior especificando, en todo caso, si se cuenta con control separado de ingresos y costos).

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Personas en Situación de Discapacidad.	La fundación mantiene relación con este grupo de interés mediante diversas vías. Por una parte, desarrolla actividades específicas con los usuarios atendidos actualmente. Por otra, se vincula con futuros postulantes a través de redes sociales, que utilizan como canal para acceder a nuestros programas. Asimismo, recibe derivaciones de organismos públicos y privados que conocen el enfoque y ámbito de acción de la institución.
Personas con necesidades especiales.	La fundación se vincula con este grupo de interés, a través de actividades específicas con los usuarios atendidos a la fecha. Aparte se relaciona a través de redes sociales con futuros usuarios los cuales postulan a nuestros programas. Derivaciones de municipalidades, centros de salud, etc.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

(Describir las herramientas utilizadas al efecto. Se debe incluir un resumen de los resultados de las evaluaciones efectuadas durante el ejercicio. Los resultados se pueden complementar con detalles/planillas a incluir como anexo al final de la FECU).

La mayor cantidad de las prácticas relacionadas en la satisfacción de los usuarios se realiza a través de encuestas y Focus Group. Con ellas se ha obtenido la mayor cantidad de información respecto a que tan satisfechos se encuentran los usuarios atendidos. Los resultados obtenidos en el año 2024:

<i>Departamento Educación e Infancia</i>	<i>83% de los usuarios felices por las intervenciones realizadas.</i>
<i>Departamento Capacitación</i>	<i>80% de los usuarios felices por las intervenciones realizadas.</i>
<i>Departamento Inclusión</i>	<i>75% de los usuarios desean continuar con el proceso y se encuentran conformes con las intervenciones realizadas.</i>
<i>Departamento intermediación</i>	<i>No medido por falta de datos.</i>
<i>Departamento Adulto mayor:</i>	<i>85% de los usuarios, se encuentra contentos con las prestaciones realizadas y quieren que se les siga atendiendo.</i>

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Actualmente la ONG tienen redes específicas tanto con Gubernamentales como privadas, destacaremos:

Municipalidades: Casablanca, María Pinto, Rengo y Natales.

Gobernaciones: Aysén y Atacama.

Centros de Salud: Curacaví y Rengo.

Empresas: Colegios Santiago College, Graighthouse, Tabancura y Monte Tabor.

interacción con gobernaciones, municipios, centros de salud pública y en el ámbito privado destacaremos empresas, otras OSFL, entre otras.

Con ellos se coordina sobre todo las intervenciones a realizar, haciendo hincapié en la necesidad de un trabajo mancomunado para que la intervención sea realmente efectiva.

2.9 Reclamos o Incidentes

No existen reclamos o incidentes ocurridos a la fecha, pero si ocurriese contamos con un protocolo que ciñe a la institución en dar respuesta efectiva al reclamo o sugerencia con un plazo máximo de 72 hrs. Luego de esto el estado del reclamo es pasa al estado de "cerrado", si se ha solucionado por completo.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Actualmente no contamos con indicadores de gestión ambiental

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

El objetivo es la Inclusión de personas con necesidades especiales, los resultados e indicadores generales de la organización se generan mediante asistencia de personas a los cursos y a los talleres que ofrecemos como fundación.

CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado
Generar y mejorar la calidad de vida de las personas en situación de discapacidad atendidos por Pather Nostrum, a través de la inclusión social y laboral de los mismos.	<i>Indicador: (Nº de personas que son insertados al mundo laboral o social en el 2025/(Nº de usuarios atendidos en el 2025)*100</i> <i>Meta: Al menos el 42% de los usuarios atendidos, logren una inclusión social o laboral.</i>	$26/68*100=38,23\%$ <i>Durante el año 2025, un 38,23% de los usuarios atendidos por la fundación lograron la inclusión social o laboral efectiva.</i>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado
Incluir laboralmente a los usuarios en situación de discapacidad, atendidos por la ONG.	<i>Indicador: (Nº de personas que son insertados al mundo laboral en el 2025/(Nº de usuarios atendidos que desean su inclusión laboral en el 2025)*100</i> <i>Meta: Al menos el 52% de los usuarios atendidos, logren una inclusión social o laboral.</i>	$2/8*100=25\%$ <i>Durante el año 2025, un 25% de los usuarios atendidos por la fundación lograron la inclusión laboral efectiva.</i>
Incorporar al mundo social a las PeSD, pertenecientes a	<i>(Nº de personas que son insertados al mundo social en el 2025/(Nº de usuarios atendidos en el</i>	$24/56*100=42,85\%$ <i>Durante el año 2025, un 42,85% de los usuarios atendidos por la fundación lograron la inclusión social efectiva. Fue</i>

alguno de los programas de la institución.	<i>2025, que desean su inclusión social)*100</i> <i>Meta: Al menos el 50% de los usuarios atendidos, logren una inclusión social o laboral.</i>	<i>menor a lo proyectado, producto a la baja a factores externos a la institución.</i>
---	--	--

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2025
REVISAR EN HOJAS ANEXAS MAS ABAJO.

BALANCE GENERAL
NIVEL: 4
Desde: Enero de 2025 Hasta: Diciembre de 2025

DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDOS		INVENTARIO		RESULTADOS	
			DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA
CAJA	75.795	1.817	73.978		73.978			
CAJA CHICA	6.078.000	4.067.164	2.010.836		2.010.836			
BCO 6 PENSIONES SFA	23.570.152	23.570.076	76		76			
BANCO ESTADO CENTRAL	2.445.419.940	2.445.415.157	4.783		4.783			
ESTADO PENSIONES COYHAIQUE	128.397.698	128.397.006	692		692			
BANCO ESTADO SANTA JACINTA	556.088.616	555.897.049	191.567		191.567			
BANCO ESTADO SANTO DOMINGO	434.173.932	432.350.319	1.823.613		1.823.613			
BANCO ESTADO LO PRADO	357.616.003	357.615.478	525		525			
CLIENTES	19.229.260		19.229.260		19.229.260			
ANTICIPO A PROVEEDORES	8.500		8.500		8.500			
PRESTAMOS	1.080.325.648	26.533.100	1.053.792.548		1.053.792.548			
SOLICITUDES POR RENDIR ADM Y	977.956	254.000	723.956		723.956			
PRESTAMOS PARTICULARES	1.400.000		1.400.000		1.400.000			
SOLICITUD POR RENDIR CAPACIT	1.273.506		1.273.506		1.273.506			
SOLICITUD POR RENDIR MANT Y	35.607.552	13.514.626	22.092.926		22.092.926			
SOLICITUD POR RENDIR STA GEN	2.240.000		2.240.000		2.240.000			
SOLICITUD POR RENDIR INTER. L	1.407.000	45.000	1.362.000		1.362.000			
SOL. POR RENDIR ELEAM COPIAP	125.790		125.790		125.790			
SOLICITUD POR RENDIR INCLUSI	20.959.535	8.130.415	12.829.120		12.829.120			
SOLICITUD POR RENDIR COMUNI	913.664		913.664		913.664			
SOL. POR RENDIR PERSONAS MA	34.991.220	34.991.190	30		30			
SOL. POR RENDIR ELEAM COYHA	9.303.918		9.303.918		9.303.918			
SOLICITUD POR RENDIR MEJOR N	12.820.057	6.399.027	6.421.030		6.421.030			
CTA. CTE. PERSONAL	3.610.283	704.075	2.906.208		2.906.208			
CARGAS FAMILIARES	4.166.400		4.166.400		4.166.400			
ANTICIPO DE SUELDOS	470.000		470.000		470.000			
GARANTIA DE ARRIENDO	1.100.000		1.100.000		1.100.000			
INTERES DIFERIDO L/P	324.904.219		324.904.219		324.904.219			
BOLETA DE GARANTIA	6.373.235		6.373.235		6.373.235			
MUEBLES Y UTILES	500.000		500.000		500.000			
VEHICULOS	24.132.300		24.132.300		24.132.300			
INSTALACIONES	1.142.500		1.142.500		1.142.500			
TERRENO	569.507.447		569.507.447		569.507.447			
CUENTAS DE ORDEN		1.628.120		1.628.120		1,628.120		
CUENTA POR PAGAR		1.824		1,824		1,824		
FACTURAS POR RECIBIR		1,473,755		1,473,755		1,473,755		
RETENC. SEGUNDA CATEG.	20,574,210	41,469,735		20,895,525		20,895,525		
IMPUESTO UNICO TRABAJADOR	215,358	476,365		261,007		261,007		
REMUNERACIONES POR PAGAR	2,286,823,741	2,800,746,807		513,923,066		513,923,066		
IMPOSICIONES POR PAGAR	327,108,101	613,175,054		286,066,953		286,066,953		
DESCUENTO CONVENIO	339,750	448,477		108,727		108,727		
RETENCION CONTRIBUYENTE		133,555		133,555		133,555		
OTROS DESCUENTOS TRABAJAD		492,412		492,412		492,412		
SINDICATO RENGO		1,551,133		1,551,133		1,551,133		
PRESTAMOS DE TERCEROS	46,112,094	150,482,969		104,370,875		104,370,875		
PRESTAMO DOBLE IMPACTO	74,947,454	1,224,530,037		1,149,582,583		1,149,582,583		
INTERES POR PAGAR L/P		152,483,699		152,483,699		152,483,699		
UTILIDAD O PERDIDA ACUMULAI	588,574,886	827,855,344		239,280,458		239,280,458		
RESULTADOS ACUMULADOS	40,089,934		40,089,934		40,089,934			
REMUNERACIONES	2,509,778,254	1,487,183	2,508,291,071				2,508,291,071	
LEYES SOCIALES	55,906,504		55,906,504				55,906,504	

BALANCE GENERAL

NIVEL: 4

Desde: Enero de 2025 Hasta: Diciembre de 2025

DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDOS		INVENTARIO		RESULTADOS	
			DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA
COLACION	119.526.783		119.526.783				119.526.783	
MOVILIZACION	118.891.451		118.891.451				118.891.451	
HONORARIOS	199.115.846		199.115.846				199.115.846	
BONOS IMPONIBLES	22.605.000		22.605.000				22.605.000	
GTOS.GENERALES	12.695.058		12.695.058				12.695.058	
COMBUSTIBLE	24.553.666		24.553.666				24.553.666	
GASTOS BANCARIOS	1.495.303		1.495.303				1.495.303	
MANTENCION VEHICULOS	1.055.094		1.055.094				1.055.094	
APORTE A USUARIOS	435.000		435.000				435.000	
MANTENCION Y REPARACION	1.872.754		1.872.754				1.872.754	
MULTAS	8.850.661		8.850.661				8.850.661	
COMUNICACIONES	1.222.668		1.222.668				1.222.668	
FINIQUITO E INDEMNIZACIONES	31.926.075		31.926.075				31.926.075	
GASTOS SANTA GENOVEVA	1.630.882		1.630.882				1.630.882	
GASTOS LEGALES	326.200		326.200				326.200	
GASTOS INTERMEDIACION LABO	2.496.971		2.496.971				2.496.971	
GTOS. ELEM RENGO	314.200		314.200				314.200	
GASTOS INCLUSION	5.372.892		5.372.892				5.372.892	
GTOS. ELEM COPIAPÓ	164.085		164.085				164.085	
GASTOS PERSONAS MAYORES	109.669.796	551.263	109.118.533				109.118.533	
GASTOS ADMINISTRACIÓN	19.279.420	256.960	19.022.460				19.022.460	
OTROS GASTOS OPERACIONALES	3.062.669		3.062.669				3.062.669	
GASTOS RESIDENCIA SAN FRANC	26.267.052	25.080	26.241.972				26.241.972	
GASTOS RESIDENCIA STA BERNAI	14.032.270		14.032.270				14.032.270	
GTOS ELEM COYHAIQUE	256.286.225		256.286.225				256.286.225	
GASTOS RESIDENCIA SAN JUAN I	15.689.666		15.689.666				15.689.666	
GASTOS RESIDENCIA SANTA JACI	73.043.165		73.043.165				73.043.165	
GASTOS ABASTECIMIENTOS	5.365.543		5.365.543				5.365.543	
GASTOS RESIDENCIA SANTO DON	37.423.220	450	37.422.770				37.422.770	
GASTOS ELEM LO PRADO	84.427.031	2.390	84.424.641				84.424.641	
SEGUROS	1.173.012		1.173.012				1.173.012	
INTERESES	1.163.659		1.163.659				1.163.659	
INTERESES PRESTAMO C/P	32.586		32.586				32.586	
APORTE DE USUARIOS		912.628		912.628				912.628
DONACION PARTICULARES		1.736.863		1.736.863				1.736.863
INGRESO TALLER CAFETERIA PAI	22.636	7.906.041		7.883.405				7.883.405
DONACIONES DE EMPRESAS		55.134.000		55.134.000				55.134.000
APORTES RESIDENTES ELEM	1.739.719	299.985.817		298.246.098				298.246.098
PER CÁPITA SENAMA		1.469.915.919		1.469.915.919				1.469.915.919
INGRESO PROYECTO SENADIS	451.874	510.610.000		510.158.126				510.158.126
PROYECTO ELEM		373.359.000		373.359.000				373.359.000
APORTE DE RESIDENTES RESIDEI	975.563	49.481.305		48.505.742				48.505.742
APORTE MEJOR NIÑEZ		569.875.652		569.875.652				569.875.652
PROYECTO GOBIERNO REGIONAL		38.841.976		38.841.976				38.841.976
PROYECTO FONDO FOMENTO ME		4.652.258		4.652.258				4.652.258
OTROS INGRESOS		24.466.537		24.466.537				24.466.537

BALANCE GENERAL

NIVEL: 4

Desde: Enero de 2025 Hasta: Diciembre de 2025

DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDOS		INVENTARIO		RESULTADOS	
			DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA
TOTALES	13.264.036.107	13.264.036.107	5.875.941.896	5.875.941.896	2.111.114.561	2.472.253.692	3.764.827.335	3.403.688.204
RESULTADO DEL EJERCICIO					361.139.131			361.139.131
SUMAS IGUALES	13.264.036.107	13.264.036.107	5.875.941.896	5.875.941.896	2.472.253.692	2.472.253.692	3.764.827.335	3.764.827.335


CRISTIAN ESPINOZA CAMUS
15.490.427-1
Representante Legal


GISELLA ORMAZABAL
15.956.743-5
Contador



4.2 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

- a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
- b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

2. Criterios de Contabilidad

- a. Período contable
- b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).
- c. Reconocimiento de ingresos
- d. Bases de conversión y reajuste
- e. Activo fijo
- f. Existencias
- g. Valorización de inversiones
- h. Reconocimiento de pasivos y provisiones
- i. Beneficios al personal
- j. Arrendamientos
- k. Reconocimiento de intereses
- l. Clasificación de gastos
- m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

3. Cambios Contables

No existen cambios contables.

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

(En aquellos casos en que la Administración haya efectuado estimaciones que tengan efectos significativos en los estados financieros, señalar todas aquellas materias en que se haya aplicado determinado criterio para efectuar estimaciones o para seleccionar tratamientos de contabilidad alternativos).

5. Efectivo y efectivo equivalente

(Incluir las inversiones financieras de liquidez inmediata y/o pactadas a 90 días o menos. De existir fondos recibidos en administración deben identificarse por separado en estado nota y cuadrar con los correspondientes saldos presentados en el pasivo.)

6. Inversiones temporales

(Todas aquellas que forman parte del capital de trabajo pero que no califiquen como efectivo equivalente)

7. Cuentas por cobrar

Cuentas por cobrar corresponden a facturaciones por convenios con universidades. Práctica profesional, uso de campus.

8. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

(Esta nota debe adecuarse, considerando la naturaleza y la importancia de los montos involucrados. Además de los cuadros sugeridos que siguen, en las cuentas por cobrar y pagar se debe agregar una breve descripción de las condiciones (reajustes, intereses y plazos). La apertura entre corto y largo plazo debe ser consistente con lo reflejado en el estado de situación financiera. En relación a las transacciones, en los casos que involucren impactos significativos en el estado de actividades, debe incorporarse una narrativa con descripción detallada, en cuyo caso y de resultar más práctico, no hay inconveniente en eliminar el cuadro).

9. Inversiones financieras permanentes

(Todas aquellas participaciones en otras entidades, acciones u otros instrumentos financieros que no se espera enajenar)

10. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

Préstamo de Doble Impacto por \$1.149.582.583.- que corresponde a Saldo préstamo anterior \$139.123.241.- para la compra de un terreno donde se ubica actualmente la Central de nuestra Organización y los \$405.269.394.- Compra de terreno ubicado en Las Achiras para la puesta en marcha de la Residencia San Francisco de Asís donde recibimos a jóvenes en situación de abandono con discapacidad. También se incluye nuevos préstamos para inversión en dichos terrenos.

11. Fondos y proyectos en administración

(Listar los proyectos que componen este saldo, incluyendo el nombre de la entidad financista, el grado de avance y la fecha estimada de término)

12. Provisiones

13. Impuesto a la renta

14. Venta de bienes y servicios

15. Contingencias y compromisos

Nos hemos visto afectados financieramente por la alta demanda de los EPP, disminución del personal por licencias COVID, aumento en productos para proyectos en general.

16. Donaciones condicionales

17. Donaciones en especies

18. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Director Ejecutivo \$36.000.000.-

19. Patrimonio

a) Patrimonio inicial
\$199.190.000

b) Patrimonio reservado

Considerando que existen activos que, en la perspectiva de largo plazo, resultan imprescindibles para el normal desarrollo de las actividades de la organización, esta porción del patrimonio se puede utilizar exclusivamente para dichos fines. La composición de los activos reservados se resume a continuación:

	M\$
Activos circulantes	0
Activos fijos (detalle en nota 10)	0
Otros activos reservados	0

Total patrimonio reservado**0**

Lo anterior/...emana de lo establecido por los Fundadores.../....se encuentra ratificado por acuerdo del Directorio, en su sesión de fecha xxxxxx/.... Esta condición permanecerá, mientras la naturaleza de las actividades no cambie y los referidos activos sigan resultando imprescindibles.

(De producirse cambios en las circunstancias, la liberación de los activos requiere acuerdo explícito del Directorio, esta circunstancia también requiere mención en esta nota).

c) Patrimonio restringido

Conforme se señala en el Estado de Movimiento Patrimonial, existen restricciones que impiden el uso de determinados activos para fines distintos a los dispuestos en su origen, según se resumen a continuación:

	M\$
Activos circulantes	0
Activos fijos (detalle en nota 10)	0
Otros activos restringidos	0
Total patrimonio restringido	0

Durante el ejercicio se registraron/liberaron restricciones por un total de M\$.....

(Resumir brevemente la naturaleza y plazos de estas restricciones, las que corresponderán, normalmente, a activos que fueron donados para ser utilizados para fines específicos, normalmente a perpetuidad (permanentes) o durante un determinado plazo. Tener presente que los fondos recibidos para financiar determinados proyectos y que no hayan sido desembolsados al cierre del ejercicio no forman parte del patrimonio, toda vez que se deben presentar en el pasivo bajo Fondos y Proyectos en Administración).

20. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

(Información puede ser presentada solo por el año corriente)

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

(Si no existen ingresos sujetos a restricciones, no se debe incluir esta letra ni el cuadro que sigue)

GISELLA ORMAZABAL Q.
Encargada Administración y Finanzas

4.3 FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)

Si bien no es frecuente, existen entidades que deben preparar estados financieros consolidados, ya que poseen participación mayoritaria en empresas filiales que persiguen fines de lucro. En forma similar, también hay casos de entidades que deben presentar estados financieros combinados, ya que sin que exista una relación patrimonial de propiedad, cumplen con su objetivo social con la participación de otras empresas hermanas, con o sin fines de lucro. Según se anticipó en las secciones pertinentes, en aquellos casos se debe reemplazar el formato del Estado de situación financiera y del Estado de movimientos patrimoniales, además de agregar algunas notas explicativas, según se detalla a continuación:

4.6.1 Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024 y 2025

ACTIVOS	2025 M\$	2024 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	4.106	80.810
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	1.121.121	998.985
4.11.3.5 Varios deudores	19.229	15.279
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados INT L/P	324.904	324.904
4.11.4.4 Otros	6.373	6.091
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	1.475.742	1.426.070
Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos	569.507	569.507
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles	500	500
4.12.4 Vehículos	24.132	24.132
4.12.5 Otros activos fijos	1.142	1.142
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos restringidos (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	595.282	595.282
Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos de largo plazo restricciones		
4.13.3 Otros activos restringidos o reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	2.071.024	2.021.352

PASIVOS Y PATRIMONIO	2025 M\$	2024 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	3.103	3.103
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones 2da categoría y Ret. Contribuy	21.029	12.700
4.21.4.3 Provisiones	286.066	19.479
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	2.152	28.092
Impuesto único trabajador	261	144
Remuneraciones por pagar	513.923	320.826
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	826.536	384.346
Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras	1.302.066	1.352.013
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros	104.370	85.801
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	1.406.437	1.437.815
4.20.0 TOTAL PASIVOS	2.232.973	1.822.162

PATRIMONIO		
4.31.1 Patrimonio controlador		
4.31.1.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	-161.948	199.190
4.31.1.2 Reservado para fines específicos		
4.31.1.3 Restringido		
4.31.2 Interés minoritario		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	-161.948	199.190
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	2.071.024	2.021.352

4.6.2 Estado de movimientos patrimoniales

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$	Patrimonio del controlador M\$	Interés Minoritario M\$
EJERCICIO 2025						
4.101 Patrimonio al 01.01.2025	199.190	0	0	0	0	0
4.101.1 Reservas establecidas						
4.101.2 Reservas liberadas						
4.101.3 Restricciones expiradas						
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio						
4.101.5 Otros movimientos						
4.100 Patrimonio al 31.12.2025	-161.948	0	0	0	0	0
EJERCICIO 2024						
4.201.1 Reservas establecidas						
4.201.2 Reservas liberadas						
4.201.3 Restricciones expiradas						
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio						
4.201.5 Otros movimientos						
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	199.190	0	0	0	0	0

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

En aquellos casos en que los estados financieros hayan sido sometidos a consideración de auditores externos, debe reproducirse el informe (dictamen) de dichos profesionales. En régimen, los estados financieros y notas examinados por los auditores deben ser sustancialmente los mismos que los contenidos en la sección anterior (no requieren repetirse). En caso de que no sea así, en un anexo debe incluirse también la versión distinta, sometida a consideración de los auditores, explicando en esta sección que originó la discrepancia.

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2025:

Nombre	Cargo	RUN
CRISTIAN ESPINOZA CAMUS.	PRESIDENTE	15.490.427-1
MARINA ARAOS GALLADO	TESORERA	16.204.992-5
CAROLINA SAAVEDRA FERNANDEZ	SECRETARIA	15.607.477-2
FRANCISCA ROJAS BERGUÑO	1 DIRECTOR	17.577.460-2
KAREN OVALLE LOBOS	2 DIRECTOR	15.485.374-K
ROBERTO CARVAJAL CERDA	VICEPRESIDENTE	13.671.800-2

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

ANEXOS

(La opción de incluir anexos está disponible para el caso que la entidad estime pertinente complementar los antecedentes presentados en la sección principal del formato o incluir información adicional)

- **Álbum fotográfico**
- **Estados financieros auditados.**
(En el caso que sean distintos a los presentados en la Sección 4)
- **Otros**